



COMUNICATO AI SOCI

ASSEMBLEA ORDINARIA

In ottemperanza all'art.13 dello Statuto Sociale, il Consiglio Direttivo del Circolo, ha deliberato la **convocazione dell'assemblea ordinaria dei soci** per la discussione e approvazione del seguente O.D.G.:

- **Relazione del Presidente;**
- **Relazione professionista e revisore dei conti;**
- **Presentazione e approvazione bilancio 2024;**
- **Presentazione e approvazione nuova normativa contributi**

PRIMA CONVOCAZIONE MARTEDI 29 APRILE ORE 23.45 c/o l'abitazione del Presidente

SECONDA CONVOCAZIONE MERCOLEDI 30 APRILE ORE 16.45 in streaming sulla piattaforma Google Meet oppure in presenza c/o sala SPP Gavette

La seduta si svolgerà anche in modalità telematica così come previsto dall'art. 12 dello Statuto del Circolo che, consente l'utilizzo dei mezzi di telecomunicazione (e del voto elettronico o per corrispondenza), in relazione alle modalità di svolgimento delle assemblee, sia ordinarie che straordinarie.

Poiché l'assemblea ordinaria del CIRCOLO CULTURALE RICREATIVO DIPENDENTI AMGA GENOVA APS si svolgerà utilizzando strumenti telematici sia per la registrazione/accreditamento sia per lo svolgimento della seduta, sarà necessario al fine di consentire una regolare registrazione dei partecipanti, della loro certa identificazione e del buon svolgimento della seduta, seguire puntualmente tutte le istruzioni allegate alla presente convocazione.

Di seguito viene allegato il vademecum che agevolerà tale procedura.

Il Consiglio Direttivo

Via Piacenza, 58 – 16138 GENOVA

Tel. (+39)010.55.86.496/455 Fax (+39) 010.55.86.442 – Registro RUNTS n° repertorio 130148

E-mail: tempo.libero@gruppoiren.it Web: www.tempoliberoamga.org



Requisiti tecnici minimi

1. Le sedute si svolgono in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
 - a) la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e video tra i partecipanti;
 - b) l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
 - c) l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.
2. Gli strumenti a distanza dell'Associazione assicurano:
 - a) la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
 - b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - c) la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica o strumenti "cloud" di condivisione;
 - d) la contestualità delle decisioni;
 - e) la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche;
 - f) la registrazione digitale audio e video della seduta tramite piattaforma telematica di videoconferenza;
3. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).
4. Sono considerate tecnologie idonee ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte: videoconferenza.

Convocazione

- a). La convocazione delle sedute "CIRCOLO CULTURALE RICREATIVO DIPENDENTI AMGA GENOVA" APS, deve essere affissa nei locali, almeno 10 giorni prima a norma dell'art.12 dello statuto.
- b). La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e la specificazione che la seduta avverrà tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e di accesso con preregistrazione ai lavori dell'assemblea e successivo invio da parte di "CIRCOLO CULTURALE RICREATIVO DIPENDENTI AMGA GENOVA" APS dell'accredito con indicazione delle modalità di accesso riservato e personale.
- c). La pre-registrazione è possibile fino a 5 giorni prima della data fissata per la seduta, in modo da consentire la verifica dei requisiti di partecipazione (regolarità associativa/altro) e l'organizzazione



dei lavori rispetto alla piattaforma di collegamento individuata oltre all'invio ai partecipanti delle credenziali di accesso. All'atto della preregistrazione, che avviene inviando una mail all'indirizzo cral@meetcralamga.it, comunicando la propria intenzione di partecipare alla seduta dell'Assemblea. E' possibile collegarsi all'Assemblea tramite PC, tablet o smart phone. È preferibile per ragioni tecniche l'utilizzo del PC (personal computer). Entro lo stesso termine, ciascun associato può essere delegato da un solo altro associato alla partecipazione all'Assemblea e in tal caso ne deve parimenti dare atto in sede di pre-registrazione. È pertanto obbligatorio allegare al modulo di pre-registrazione la copia del documento di identità e, ai fini di cui ai periodi che precedono, le eventuali deleghe. Dopo aver perfezionato la pre-registrazione, viene fornito il link di riferimento per la partecipazione all'Assemblea. Il giorno della convocazione, contestualmente al collegamento al link dell'Assemblea il soggetto partecipante dovrà inviare una e-mail all'indirizzo cral@meetcralamga.it indicando Nome, Cognome, numero del documento di identità già inseriti all'atto della pre-registrazione, certificando così la propria identità e presenza all'Assemblea.

d) I soci in presenza dovranno portare con sé la tessera del Circolo in corso di validità e non dovranno effettuare la procedura di pre-registrazione di cui al punto c).

Espressione del voto

a). Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto in ordine alla deliberazione in esame utilizzando lo strumento del "sondaggio" fornito dal sistema di videoconferenza, che indicherà in forma palese il risultato finale dei voti espressi. La registrazione del voto viene salvata tramite report telematico e messa agli atti dell'assemblea, oppure per voto palese per alzata di mano o chiamata vocale di tutti gli aventi diritto al voto.

b). Nel caso in cui il partecipante sia anche portatore di delega, oltre al proprio voto, esprime congiuntamente un altro voto aggiuntivo che sarà automaticamente conteggiato in sede di verbalizzazione.

c). Nel caso in cui il partecipante abbia difficoltà tecniche ad esprimere il proprio voto può contestualmente alla sessione di voto aperta inviare alla mail dedicata per l'assemblea l'espressione di voto palese rispetto alla deliberazione in corso.

d). In caso di problemi di connessione durante una votazione, nell'impossibilità di riattivazione del collegamento in tempi congrui e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire che le operazioni di voto siano effettuate tramite posta elettronica in risposta ad un format predefinito che sarà spedito in tempo reale ai partecipanti. La votazione sarà ritenuta valida purché le stesse operazioni di spedizione, ricezione e risposta avvengano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta.



DELEGA

Il/la sottoscritto/anato/a
.....il..... Prov. Cod. Fisc. Doc. identità
..... Indirizzo e-mail
..... Impossibilitato/a a
partecipare alla Assemblea Ordinaria in videoconferenza “CIRCOLO CULTURALE
RICREATIVO DIPENDENTI AMGA GENOVA” APS per

DELEGA

.....Il/La delegato/a
deve preiscriversi personalmente all’Assemblea secondo le istruzioni indicate nella lettera di
convocazione, allegando il PDF della presente delega debitamente compilata e sottoscritta.